



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 60 г. Липецка

Борискина С.А.



***План работы («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МАОУ СШ № 60 г. Липецка***

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Борискина С.А.	Июнь 2026	Издан приказ, создана рабочая группа, назначены ответственные, определены задачи
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Борискина С.А.	Август 2026	Проведен педагогический совет, сотрудники ознакомлены с основными моментами проекта, утвержден план мероприятий
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствия требований в части бюрократической нагрузки	Борискина С.А. Аксенова О.А. Щербатых М.М.	Сентябрь 2026	Проведен анализ, выявлены документы, содержащие избыточные требования к отчетности
4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Борискина С.А. Аксенова О.А. Щербатых М.М.	Сентябрь 2026	Внесены необходимые коррективы
5.	Приведение должностных инструкций педагогов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Борискина С.А. Аксенова О.А. Щербатых М.М.	Сентябрь 2026	Внесены необходимые коррективы
6.	Разработка матрицы компетенций для сотрудников ОУ	Гайдук Е.А.	Август 2026	Утверждена матрица компетенций, определен уровень владения инструментами

				бережливого производства для всех сотрудников ОУ
7.	Подготовлен цикл мастер-классов для обучения сотрудников инструментам бережливого производства	Гайдук Е.А.	Август 2026	Подготовлены материалы для проведения мастер-классов
8.	Реализация цикла мастер-классов для обучения сотрудников инструментам бережливого производства	Гайдук Е.А.	В течение 2026-2027 учебного года	Педагоги обучены инструментам бережливого производства согласно матрице компетенций
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, несвязанных с непосредственным решением педагогических задач.	администрация	В течение 2026-2027 учебного года	Введен порядок согласования поручений с ответственным за снижение бюрократической нагрузки на педагогов
10.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации документооборота	Зацепин В.В.	Декабрь 2026	Внедрен электронный ресурс для передачи информации между сотрудниками ОУ
11.	Замещение документооборота на бумажном носителе на электронную форму	Зацепин В.В.	В течение 2026-2027 учебного года	Ведется только электронный журнал, отчетность представлена в электронном формате
12.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	администрация	В течение 2026-2027 учебного года	Вся отчетность представлена только в электронном виде
13.	Правовое просвещение сотрудников школы	администрация	В течение 2026-2027 учебного года	Проведены лекции и круглые столы. Сотрудники проинформированы о своих правах и о вопросах снижения бюрократической нагрузки. 100% сотрудников охвачено.
14.	Привлечение всех участников образовательных отношений к подаче предложений по улучшению (ППУ)	Гайдук Е.А.	В течение 2026-2027 учебного года	Работает система подачи ППУ, ведется электронная база. Все предложения рассматриваются администрацией. Лучшие ППУ внедряются в работу ППУ